

Số: 125 /PGDDĐT-TĐKT

*Dầu Tiếng, ngày 26 tháng 6 năm 2020*

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác xét  
thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN-MG; TH và THCS trong huyện

Căn cứ Công văn số 2011/SGDDĐT-VP ngày 03/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 213/PGDDĐT ngày 14/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục huyện Dầu Tiếng năm học 2019-2020.

Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng thông báo đến các cụm, các trường thực hiện công tác xét thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020 như sau:

## **I. NỘI DUNG YÊU CẦU**

### **1. Các tiêu chí xét thi đua**

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Công văn số 2011/SGDDĐT-VP ngày 03/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Công văn số 213/PGDDĐT ngày 14/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục huyện Dầu Tiếng năm học 2019-2020.

### **2. Phân chia các Cụm thi đua**

Thực hiện Công văn số 214/PGDDĐT-TĐ ngày 14/11/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng về việc Thông báo Cụm Thi đua toàn ngành năm học 2019-2020.

### **3. Các bước thực hiện**

#### **3.1. Đối với đơn vị**

**Bước 1:** Triển khai đầy đủ, chính xác các văn bản quy định về Thi đua – Khen thưởng cho các thành viên trong đơn vị.

**Bước 2:** Họp tổ xét thi đua tổ và cá nhân (có hồ sơ đầy đủ).

**Bước 3:** Họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị để bình bầu đơn vị, tổ và từng cá nhân.

**Bước 4:** Họp HĐSP để thông báo kết quả trước HĐSP nhà trường.

### 3.2. Đối với các Cụm

- Họp Cụm thi đua để bình bầu khen thưởng đối với các đơn vị trong cụm thi đua, trên cơ sở đó tính tỷ lệ phần trăm để xét khen thưởng tập thể và cá nhân ở từng đơn vị.

- Thời gian: Do Cụm trưởng quy định (*thời gian họp xét thi đua ở các cụm phải trước ngày 20/7/2020*).

- Địa điểm: Tại Hội trường Khối Kinh tế - Văn hóa - Giáo dục (*Phòng GD&ĐT huyện*).

=> **Lưu ý:** Các Cụm trưởng đăng ký lịch họp xét thi đua cụm với bộ phận Thi đua ngành (Đ/c Thiện) để tiện việc tham mưu lịch Lãnh đạo dự theo quy định.

### 3.3. Thời gian thực hiện

- Đối với đơn vị: Hoàn thành hồ sơ đánh giá, xếp loại và bình bầu các danh hiệu trước ngày **15/7/2020**.

- Đối với các cụm thi đua: Các cụm trưởng tiến hành bình xét thi đua, đánh giá xếp hạng các đơn vị trong cụm theo quy định: Bình chọn, suy tôn xếp thứ tự các đơn vị có thành tích tiêu biểu từ trên xuống. Thực hiện trước ngày **20/7/2020**.

**Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Ngành GD&ĐT huyện Dầu Tiếng họp xét (dự kiến vào ngày 23 và 24/7/2020).**

## II. HỒ SƠ THI ĐUA

**1. Hồ sơ:** Quy định cụ thể tại công văn 213/PGDDT-TĐ ngày 14/11/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng.

### 2. Hồ sơ của đơn vị

Bảng tự chấm điểm của từng đơn vị có thuyết minh cụ thể, rõ ràng được in làm 04 bản và 01 file lưu vào USB mang theo.

Hồ sơ Thi đua của đơn vị phải rõ ràng, đúng theo biểu mẫu quy định của loại hình khen và đủ số lượng theo yêu cầu, cụ thể như sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Biên bản họp xét thi đua - Khen thưởng;
- Tờ trình, bảng tổng hợp và danh sách đề nghị khen thưởng (*theo mẫu quy định*);

Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng các đơn vị gửi 01 bộ về Thường trực Thi đua - Khen thưởng ngành (*Văn phòng Phòng GD&ĐT*) bằng văn bản đồng thời gửi 01 File chứa dữ liệu có liên quan (*file word, excel*) qua địa chỉ email: [thiennv@sgdbinhduong.edu.vn](mailto:thiennv@sgdbinhduong.edu.vn)

Các bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể phải được viết theo đúng mẫu quy định; kê khai rõ ràng, chính xác, bảo đảm hội đủ các tiêu chuẩn đề ra theo văn bản quy định; các bản báo cáo thành tích không đạt yêu cầu sẽ không được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành GD&ĐT xem xét khen thưởng và đề nghị cấp

trên khen thưởng (*tuyệt đối không gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp trên các bản thành tích khai qua loa, chiếu lệ hoặc bản sao*).

Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể tổ, tập thể đơn vị phải được đóng thành quyển, có bìa kiếng; lập đủ về số bản; đúng về hình thức, thể thức văn bản và nội dung theo quy định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành; có xác nhận của lãnh đạo đơn vị, có đóng dấu giáp lai; có phân xác nhận của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, xác nhận của UBND huyện. (*Hội đồng TĐKT Phòng GD&ĐT không nhận các bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể gửi bằng file mềm ngoại trừ các trường hợp đề nghị khen bậc cao khi được yêu cầu*).

Số lượng bản báo cáo thành tích phải nộp được quy định tại cụ thể tại công văn 213/PGDĐT-TĐ ngày 14/11/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng.

**Lưu ý:**

- Khi có sự thay đổi về danh sách công nhận danh hiệu thi đua hoặc đề nghị khen thưởng, các đơn vị phải lập tức báo cáo bằng văn bản cho Phòng GD&ĐT (bộ phận thi đua) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

- Với hồ sơ Tập thể khi đề nghị công nhận danh hiệu Lao động xuất sắc (UBND tỉnh cấp) hoặc đề nghị tặng thưởng Bằng khen của UBND tỉnh phải nộp **02** bản chính.

- Hồ sơ thi đua các loại phải bỏ vào bì đựng hồ sơ (bì nhựa hoặc bì giấy) ngoài bì ghi rõ tên đơn vị, số lượng, chủng loại, ... để thuận tiện việc di chuyển và bảo quản.

***Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng phải do cá nhân phụ trách công tác Thi đua của đơn vị trực tiếp nộp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo*** (để được hướng dẫn, điều chỉnh bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ trình khen chưa đúng quy định và có ký giao nhận cụ thể). Phòng Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm trong trường hợp thất lạc hồ sơ thi đua khi được nhờ chuyển qua tay người khác.

Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu thi đua hoặc khen thưởng phải được lập theo thứ tự từ cao đến thấp (cấp Trung ương, cấp Tỉnh, cấp huyện).

Trên đây là hướng dẫn công tác xét thi đua khen thưởng năm học 2019-2020, các đơn vị có thể vào Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng mục Thi đua – khen thưởng hoặc Website của Sở GD&ĐT để xem thêm các văn bản có liên quan./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT; TĐKT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tạ Tấn Tuấn**